

Belhary DIALLO

Administrateur Système & Microsoft 365



Mon parcours m'a permis de développer des compétences essentielles dans la configuration, la maintenance et le dépannage des systèmes d'exploitation et des serveurs. Je suis impatient de relever de nouveaux défis et de mettre à profit mes compétences pour soutenir la croissance et le succès de l'entreprise. Mon approche méthodique et ma capacité à travailler en équipe me permettent de collaborer efficacement avec les autres professionnels de l'informatique pour fournir des solutions fiables et performantes.

Âge
29 ans

E-mail
belhary.diallo@gmail.com

Langue
Anglais C1, Espagnol B1

Portable
06XXXXXXX

Adresse
Bassin Rennais

Permis
B + véhicule personnel

Mon Portfolio : bd-cloudcomp.fr

Mes nouvelles compétences



Power Automate
(Microsoft Flow)



M365
ADMIN.



WINDOWS
SERVER



AZURE AD
CONNECT



MICROSOFT
ENTRA



SHAREPOINT
ONLINE



WORDPRESS



VMWARE
VSPHERE



VEEAM
BACKUP

paloalto
NETWORKS

CORTEX XDR

Formation

2020-2021

Technicien Informatique
Systèmes & Réseaux
Openclassrooms

A distance

2014-2015

L1 STAPS
UFRAPS
Rennes 2

Campus Villejean, Rennes

2013-2014

BAC ES
Spécialité Mathématique
Lycée Emile Zola

Rennes Centre

Expérience professionnelle



SYNETICS

Administrateur Systèmes & Réseaux

Noyal-Sur-Vilaine | 1 ans et 6 Mois

Administration Microsoft Entra ID, Accompagner la fin du déploiement de M365, Mise en place des bonnes pratiques de gestion de M365, décommissions des utilisateurs ayant conservé deux licences Microsoft, Animation de la communauté des ambassadeurs, Support utilisateur N2-N3 (GLPI), Administration Microsoft 365: SharePoint, OneDrive, Teams, Exchange Online, Scripting PowerShell Online, Gouvernance et réflexion sur les Guidelines utilisateurs M365, créations de multiple procédures et instructions, harmonisation de la collaboration entre deux organisations.

En Prestation
Puis CDD,
puis CDI
Septembre 2023



BUREL GROUP

Technicien Informatique Système & Réseaux

Chateaubourg | 1 ans et 6 Mois

Préparation de Poste de travail et Smartphone, Administration Hybride Azure Active Directory, Mise en place d'un système de déploiement par package (WCD PPKG), Tâche d'ingénierie poste de travail, Support utilisateur, gestion de stock (GLPI), Administration: Microsoft 365, Vsphere, ESXi, SharePoint, Netwrix, Scripting PowerShell, Accueil des nouveaux collaborateurs en Anglais

CDI

Mars 2022



SYD : Olga - Triballat

Technicien Informatique Système & Réseaux

Noyal-sur-vilaine | 1 Mois

Préparation de Poste de travail et Smartphone, Administration Hybride Azure Active Directory, Mise en place d'un système de déploiement par package (WCD PPKG), Tâche d'ingénierie poste de travail, Support utilisateur, gestion de stock (GLPI), Administration: Microsoft 365, NAS linux (basique), Scripting PowerShell, Accueil des nouveaux collaborateurs.

CDD

Février 2022



EXPERIS : NAVAL GROUP

Technicien Helpdesk N1 Internationale

Cesson-sévigné | 7 mois



Diagnostic, résolution, escalade des incidents N1, Prise en charge des incidents via le portail utilisateurs et/ou la bal générique du service, Suivi de bout en bout les incidents créés, Répondre aux sollicitations téléphoniques en fonction des besoins de productions, Support technique et accompagnement des collaborateurs

CDD

Juillet 2021

MES ATOUTS

COMPETENCES TRANSVERSALE

Responsabilité

- DÉFINIR LE PROBLÈME
- PRISE DE DÉCISION RAPIDE
- ANTICIPATION
- TROUVER UNE SOLUTION VIABLE
- AUTONOME

Vente

- ARGUMENTATION
- RELATION CLIENT
- RAPIDITÉ
- TOUJOURS PROPOSEZ UNE ALTERNATIVE

Savoir-être

- RÉFLÉCHI
- DISCIPLINÉ
- ACCEPTE LA CRITIQUE POUR REBONDIR
- CAPABLE DE TRAVAILLER EN ÉQUIPE
- DISCRET
- RAPIDE

Merchandising

- ANALYSE
- PRÉPARATION
- MISE EN PLACE
- FEEDBACK

MES LOISIRS

Football



Informatique



Nouvelles Tech.

